

AVISO DE PRIVACIDAD

El Colegio de Puebla, Asociación Civil (El Colegio de Puebla, A.C.), con domicilio en Avenida 41 Poniente, número 505, colonia Gabriel Pastor 1ra. Sección, C.P. 72420, Puebla, Puebla, es la responsable del tratamiento de los datos personales que recaba de autoridades de la Institución, usuarios, alumnos, personal docente y administrativo y proveedores de servicios, conforme a los objetivos y funciones de EL COLEGIO, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

En El Colegio de Puebla, A.C., estamos comprometidos con la protección de tu privacidad, por lo que te informamos que esta Casa de Estudios es responsable del uso y protección de los datos personales proporcionados, y te garantiza que únicamente serán tratados para las finalidades establecidas en este documento.

Al proporcionar información a El Colegio de Puebla, A.C., por cualquier medio, usted confirma tácitamente que está de acuerdo con los términos de este Aviso de Privacidad. Si usted no estuviera de acuerdo con cualquier término de este Aviso podrá proceder conforme se indica en el punto VI de este documento o, por favor, no proporcione dato alguno. Si decide no proporcionar a El Colegio de Puebla, A.C., ciertos datos personales, acepta la posibilidad de que el acceso a las actividades, instalaciones u otros servicios, sea limitado o nulo.

El Colegio de Puebla, A.C., le informará sobre la existencia del presente Aviso de Privacidad cuando recabe sus datos de manera personal, electrónica, telefónica o por otros medios.

I. En este Aviso de Privacidad se entiende por:

- **Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, como por ejemplo: nombre, domicilio, número telefónico personal y de casa, correo personal, número de seguridad social, fotografía, CURP, Registro Federal de Contribuyentes, edad, número de cuenta bancaria, género, trayectoria académica, laboral o profesional, firma, entre otros.
- **Datos Personales Sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, entre otros.
- **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.

- **Responsable:** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales, en el presente caso El Colegio de Puebla, A.C.
- **Tercero:** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.
- **Usuario:** La persona que dé tratamiento, tenga acceso a los datos y/o a las bases de datos personales.
- **Encargado:** La persona física perteneciente a El Colegio de Puebla, A.C., autorizada para tratar datos personales a nombre y por cuenta del responsable.
- **Medidas de Seguridad:** Los medios físicos y técnicos necesarios que garantizan la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales en posesión de la responsable, a efecto de evitar su daño, alteración, pérdida, destrucción o el uso y transmisión no autorizado.

II. Objeto de El Colegio de Puebla, A.C.

- Realizar investigaciones académicas y programas de docencia a nivel universitario, de posgrado y de especialización en las áreas de ciencias sociales y de humanidades, difundir los resultados de sus investigaciones mediante la publicación de libros y revistas y cualesquiera otros medios de difusión cultural, colaborar con otras instituciones del país o del extranjero para formar y perfeccionar personal especializado en tareas de investigación y docencia de alto nivel, realizar, colaborar e intervenir en todo tipo de actos académicos relacionados directa o indirectamente con las actividades anteriores.

III. Datos personales recabados.

Los datos personales que se recaban por esta Institución con la finalidad de brindar servicios de calidad, son los siguientes:

III.1. De los estudiantes: nombre completo, domicilio, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, CURP, estado civil, teléfono particular, correo electrónico, grado académico, datos de titulación, información de empleo actual y anterior con nombre y cargo, puesto, horario, dirección y teléfono del centro de trabajo, fotografía o video (en caso de aplicar), firma, historial académico, etnia.

III.2. Del personal administrativo y académico de El Colegio: nombre completo, domicilio, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, CURP, RFC, teléfono particular, estado civil, número de seguridad social, cuenta bancaria, sueldo, fotografía o video (en caso de aplicar), puesto, correo electrónico personal, semblanza, firma, historial clínico, grado

académico, datos de titulación, información de empleo actual y anterior con nombre y cargo, puesto, dirección y teléfono del centro de trabajo

III.3. De proveedores: nombre (de personal moral o física), domicilio, teléfono, correo electrónico, RFC, CURP, cuenta bancaria, firma, y de sus representantes, apoderados legales o administradores únicos.

III.4. De terceros: nombre, domicilio, correo electrónico, firma (en caso de aplicar), RFC, teléfono, puesto.

IV. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales.

Los datos personales que son recabados podrán ser utilizados para las siguientes finalidades:

IV.1. De los estudiantes:

- Identificar y validar información de los aspirantes y estudiantes.
- Crear y actualizar el expediente electrónico del estudiante en los sistemas informáticos.
- Registrar a los aspirantes y sus respectivas inscripciones.
- Expedir los documentos que otorga la institución, como pueden ser: grados, kardex, títulos, constancias, diplomas y certificados, entre otros.
- Registrar los títulos profesionales o grados académicos en formato electrónico ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación para que el alumno pueda tramitar la expedición de su cédula profesional.
- Registrar y documentar las clases impartidas en modalidad en línea, en las que puedan existir videograbaciones de todo lo que en ella acontezca, para que puedan ser reproducidas y/o compartidas a miembros y estudiantes de esta Institución para fines didácticos.
- Realizar estadísticas y análisis institucionales para la planeación y evaluación de los posgrados que se ofertan.
- Dar seguimiento a las solicitudes relacionadas con los servicios de El Colegio, manteniendo comunicación con los interesados y ofrecerles los servicios educativos.
- Elaborar credenciales que acrediten su pertenencia a El Colegio.
- Enviar información sobre asuntos escolares y administrativos.
- Aplicar encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los servicios que se ofrecen.
- Usar fotografías y videos de estudiantes y egresados en el material informativo y promocional, que podrá ser utilizado en los diversos medios y redes sociales institucionales.
- Dar seguimiento a la vida profesional de los egresados.
- Divulgar su imagen y trayectoria académica para efectos promocionales, que podrá ser utilizado en los diversos medios y redes sociales institucionales.

- Realizar invitaciones a reuniones, eventos, foros, congresos, informando de los eventos o actividades en los que pueda participar.
- Dar acceso a las instalaciones de El Colegio.
- Tomar evidencia de los eventos y actividades académicas realizadas.

IV.2. Del personal docente y administrativo, proveedores o terceros:

- Integrar expedientes del personal.
- Calcular y pagar la nómina del personal.
- Pagar la adquisición de bienes y/o servicios contratados.
- Elaborar credenciales que acrediten su pertenencia a El Colegio.
- Para las evidencias en la comprobación de gastos.
- Integrar carpetas de pólizas.
- Capturar en sistema contable (pólizas).
- Crear correos electrónicos institucionales.
- Integrar expedientes de proveedores de servicios.
- Dar seguimiento a las solicitudes relacionadas con los servicios de El Colegio, manteniendo comunicación con los interesados y ofrecerles los servicios educativos.
- Elaborar contratos individuales de trabajo o de prestación de bienes y/o servicios.
- Registrar asistencia en los medios y sistemas determinados para tal efecto.
- Registrar clases impartidas en la modalidad en línea, para su resguardo y/o reproducción en los casos que sea solicitado y/o requerido.
- Tomar evidencia fotográfica y de asistencia a los eventos y actividades académicas y/o administrativas realizadas.
- Realizar invitaciones a reuniones, eventos, foros, congresos, informando de los eventos o actividades en que participe.
- Aplicar encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los servicios que se ofrecen.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten brindarle una mejor atención:

- Para enviar información promocional de conferencias, congresos, cursos, diplomados, eventos, seminarios, simposios y talleres, así como de eventos culturales.
- Para fines de mercadotecnia o publicidad.
- Para difundir participaciones en eventos, así como la obtención de reconocimientos por logros destacados.

El Colegio de Puebla, A.C., eventualmente, graba (audios y videos) y toma fotografías de los eventos que realiza tales como clases, conferencias, y otros eventos públicos organizados por el propio Colegio. Si usted participa en dichas actividades acepta que podrá ser grabada(o) y/o fotografiada(o), consintiendo que El Colegio de Puebla, A.C., los

podrá utilizar, distribuir o transmitir para cursos, clases, diseño de materiales y difusión de sus actividades.

Para cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, podemos recabar sus Datos Personales de distintas formas: cuando usted nos las proporciona directamente; mediante su confirmación verbal al momento de hablar a nuestros números telefónicos; cuando visita nuestro sitio de internet o utiliza nuestros servicios en línea, y cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la ley.

V. Transferencia de Datos Personales.

Los Datos Personales en posesión de El Colegio de Puebla, A.C., relacionados con la prestación de los servicios educativos a las personas inscritas en los programas de posgrados y otros eventos de capacitación, podrán ser transmitidos a las autoridades educativas locales y federales, así como a otras instancias, exclusivamente para el ejercicio de sus atribuciones.

Los Datos Personales que El Colegio de Puebla, A.C., tenga del personal administrativo y docente contratado, podrán ser transmitidos a las instancias que corresponda para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los derechos laborales de sus trabajadores(as).

Los terceros que reciban datos personales para su tratamiento, sólo recibirán aquellos datos personales que requieran para realizar sus labores conforme a las instrucciones de El Colegio de Puebla, A.C., guardando estricta confidencialidad respecto a los datos tratados.

Aunado a ello, se transmiten datos personales de estudiantes al proveedor que presta el servicio de la plataforma que se utiliza en los posgrados que se imparten en El Colegio, con la finalidad de obtener información académica de los estudiantes, así como dar acceso a la misma, en los casos de posgrados impartidos en modalidad en línea.

VI. El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de Internet

Le informamos que nuestro sitio web utiliza *cookies*, *web beacons* y otras tecnologías a través de los cuales es posible generar información estadística, con la finalidad de brindarle un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar por nuestra página.

Las *cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña.

Así mismo, el sitio web contiene anuncios publicitarios que pueden enviar *cookies* de nuestros usuarios.

Las *web beacons* son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, así como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, la duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. Dicha información se almacena en las bitácoras de nuestro servidor y es la siguiente:

- Tipo de navegador y sistema operativo.
- Si cuenta o no con software como java script o flash.
- Sitio que visitó antes de entrar al nuestro.
- Vínculos web que sigue en Internet.
- Su dirección IP (*Internet Protocol*).

VII. Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para ejercer sus derechos ARCO, deberá presentar una solicitud, a través de un escrito libre, conforme lo establecido en el artículo 46 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, mismo que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, o bien lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Se le informa que, puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio del sistema en línea que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

VIII. Área encargada



El área encargada del ejercicio de los Derechos ARCO, es el Departamento Jurídico de El Colegio de Puebla, A.C., ubicado en Avenida 41 Poniente, número 505, colonia Gabriel Pastor 1ra. Sección, C.P. 72420, Puebla, Puebla.

Se pone a su disposición el correo electrónico proteccion.datos@colpue.edu.mx, por el que podrá contactar al personal de dicho Departamento, para asesorarle en el ejercicio de sus derechos.

IX. Cambios al Aviso de Privacidad

El Colegio de Puebla, A.C., se reserva el derecho de realizar, en cualquier momento, modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, en atención a los cambios en la normatividad interna o reformas a las leyes aplicables. Por lo anterior, en caso de que El Colegio de Puebla, A.C., modificara el contenido del presente Aviso de Privacidad, lo hará de su conocimiento mediante el siguiente portal web: <https://www.colpue.edu.mx/>, surtiendo efectos inmediatos.

Se recomienda consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente para estar actualizado de las condiciones y términos de este.

El Aviso permanecerá disponible en el siguiente portal web: <https://www.colpue.edu.mx/>

El presente Aviso de Privacidad se encuentra vigente a partir del 13 de junio de 2024.